



## AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION

N° **000015** /DC/CDEC/CIPM/2026 DU **09 FEB 2026**

### RELATIVE A L'ENTRETIEN ET AU NETTOYAGE DE L'IMMEUBLE SIEGE DE LA CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS (CDEC)

#### 1. Objet de la Consultation :

Le Directeur Général lance, pour le compte de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC), une consultation relative la fourniture des prestations de Nettoyage et d'entretien des locaux du siège de la Caisse des Dépôts et de Consignations sis à Yaoundé-Bastos.

Les prestations à effectuer ont pour finalité de maintenir les locaux dans un état de propreté, d'hygiène et de confort pour le personnel et les usagers, au moyen d'équipements, de matériels et de produits adaptés selon les périodicités d'intervention accordées.

#### 2. Consistance des prestations :

Les prestations objet de la présente consultation portent sur Nettoyage et d'entretien des locaux du siège de la Caisse des Dépôts et de Consignations :

| 1.1. Description des Prestations de Nettoyage et entretien                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>R-1</b></li><li>- Hall</li><li>- Blocs toilettes</li><li>- Couloirs</li><li>- Salle de serveur</li><li>- Salle des Coffrets</li><li>- Salle des Archives</li></ul> <p><b>- Rez-de-chaussée</b></p> <p>Hall</p> <p>Bureaux</p> <p>Blocs toilettes</p> <p>Couloirs et</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>R+2</b></li><li>- Bureaux</li><li>- Blocs toilettes</li><li>- Salle de réunion</li><li>- Couloirs</li></ul>             | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>R+4</b></li><li>- Bureaux</li><li>- Blocs toilettes</li><li>- Salle de réunion</li><li>- Couloirs et</li><li>- Vérandas</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>R+1</b></li><li>- Bureaux</li><li>- Blocs toilettes</li><li>- Salle de réunion</li></ul>                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>R+3</b></li><li>- Bureaux</li><li>- Blocs toilettes</li><li>- Salle de réunion</li><li>- Couloirs et Vérandas</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>R+5</b></li><li>- Bureaux</li><li>- Blocs toilettes</li><li>- Salle de réunion</li><li>- Couloirs et</li><li>- Vérandas</li></ul> |

#### 1.2. Modalités d'exécution des prestations

- **Jours et horaires de travail**
  - Lundi au Vendredi
  - 07h30 à 17h00
- **Mise à disposition du personnel**
  - Dix (10) Techniciens de surface : compétents, qualifiés, et de très bonne moralité.

### **3. Tranches /Allotissement :**

Les prestations objet de la présente consultation sont regroupées en un lot unique.

### **4. Coût prévisionnel :**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **25 000 000 (Vingt-cinq millions) FCFA**

### **5. Délai prévisionnel d'exécution :**

Le délai d'exécution des prestations est de douze (12) mois

### **6. Participation et Origine :**

La présente consultation est ouverte à toutes les sociétés de nettoyage agréées, installées au Cameroun et justifiant des compétences dans le domaine de nettoyage.

### **7. Financement**

Les prestations objet de la présente consultation sont financées par le Budget de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC), Exercice 2026, **Entretien, réparation et maintenance - Ligne 6240.**

### **8. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne.

### **9. Cautionnement de soumission :**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par la Caisse des Dépôts et Consignations (**CDEC**) dont le montant s'élève à **cinq cent mille (500.000) FCFA** ; il est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des cotations.

**L'absence de la caution de soumission délivrée par la Caisse des Dépôts et Consignation (CDEC) entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.**

### **10. Consultation du Dossier de Demande de Cotation**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Caisse des Dépôts et Consignations (Service des Marchés), sis au 5<sup>ème</sup> étage de l'Immeuble siège de la CDEC.

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** ; sur le site internet de l'CDEC ([www.CDEC.cm](http://www.CDEC.cm)) ou encore sur le site internet de la CDEC ([www.CDEC.cm](http://www.CDEC.cm)).

### **11. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation**

Le présent dossier de demande de cotation peut être obtenu à, dès publication du présent Avis contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de **50.000 FCFA (cent vingt mille francs)** payable dans le **compte CAS-ARMP N°33598860001/94 ouvert à la BICEC.**

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

#### **12. Remise des cotations**

- **Pour la soumission hors ligne**, chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir à la Caisse des Dépôts et Consignations (Service des marchés), sis au 5<sup>ème</sup> étage de l'immeuble siège de la CDEC, au plus tard le **06 MAR 2026** à **14 heures**, heure locale sous pli fermé et devra porter la mention :

**DOSSIER CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION N° 0 0 0 1 5 DU**

**0 9 FEB 2026**

**RELATIF A L'ENTRETIEN ET AU NETTOYAGE DE L'IMMEUBLE SIEGE DE LA CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS (CDEC)**

**Financement : Budget CDEC, Exercice 2026**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

#### **13. Recevabilité des cotations**

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du DEMANDE DE COTATION sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du DEMANDE DE COTATION , entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.** Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

#### **14. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives, des cotations techniques et financières aura lieu le **06 MAR 2026** à **15 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de la **CDEC** sise au 5<sup>ème</sup> étage de l'immeuble siège situé à Bastos.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises. Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des cotations ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'AVIS DE DEMANDE DE COTATION. En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

#### **14. Critères d'évaluation**

##### **14.1 Critères éliminatoires :**

- L'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- la non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Note technique inférieure à 70 % de OUI ;
- L'absence de l'agrément de l'administration compétente autorisant le soumissionnaire à opérer dans le domaine du nettoyage au Cameroun ;
- L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- L'absence de la charte d'intégrité ;
- L'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental.

##### **14.2 Critères essentiels :**

L'évaluation des cotations techniques sera faite suivant le système binaire (oui/non) et sur la base des principaux critères essentiels ci-après :

- Présentation de l'offre ;
- Références du prestataire ;
- Moyens Humains ;
- Moyens Logistiques ;
- Capacité financière ;
- Preuve d'acceptation des conditions du marché ;
- Chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou la déclaration statistique et fiscale.

La grille d'évaluation détaillée est jointe en annexe.

Seules les soumissions qui auront obtenu au moins 70 % de OUI à l'issue de l'analyse technique seront admises à l'analyse financière.

#### **15. Attribution du Marché**

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la **moins-disante**.

#### **16. Durée de validité des cotations**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des cotations.

#### **17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'Caisse des Dépôts et Consignations (Service des marchés), sis au 5<sup>ème</sup> étage de l'Immeuble siège de la CDEC.

#### **18. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques.**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro **1517**, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, la CDEC au numéro 222 23 61 01.

LE DIRECTEUR GENERAL DE LA CDEC

#### **AMPLIATIONS :**

- MINMAP ;
- CDEC (pour publication et archivage) ;
- Pd/CIPM /CDEC ;
- Affichage ;
- Chrono/Archives.



*Richard Euna Obam*  
Directeur Général



**REQUEST FOR QUOTATION FILE No. 0 0 0 0 1 5 OF 0 9 FEB 2026 FOR CLEANING  
THE PREMISES OF THE DEPOSITS AND CONSIGNMENTS FUND (CDEC) HEAD-OFFICE  
Funding: CDE's budget, 2026 Financial Year**

**3. Purpose of Tender Notice:**

The Director General of the Deposits and Consignments Fund (CDEC), Contracting Authority, launches a request for quotation for the supply of cleaning and maintenance services for the premises of the Deposits and Consignments Fund head office in Yaoundé, Bastos.

The objective of the services to be rendered is to ensure the premises are consistently maintained in a clean, hygienic, and comfortable conditions for both staff and users, utilizing appropriate equipment, materials, and products, as per agreed-upon schedule.

**4. Consistency of Services:**

The contract covers cleaning and maintenance services for the premises of the Deposits and Consignments Fund head office:

| 1.2. Description of Cleaning and Maintenance Services                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>R-1</b></li> <li>- Main hall</li> <li>- Toilet blocks</li> <li>- Corridors</li> <li>- Server room</li> <li>- Strong room</li> <li>- Archive room</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>First floor</b></li> <li>- Lobby</li> <li>- Offices</li> <li>- Toilet blocks</li> <li>- Corridors</li> <li>- Car parks</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>R+2</b></li> <li>- Offices</li> <li>- Toilet blocks</li> <li>- Meeting room</li> <li>- Corridors</li> </ul>                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>R+4</b></li> <li>- Offices</li> <li>- Toilet blocks</li> <li>- Meeting room</li> <li>- Corridors</li> <li>- Verandas</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>R+1</b></li> <li>- Offices</li> <li>- Toilet blocks</li> <li>- Meeting room</li> </ul>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>R+3</b></li> <li>- Offices</li> <li>- Toilet blocks</li> <li>- Meeting room</li> <li>- Corridors</li> <li>- Verandas</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>R+5</b></li> <li>- Offices</li> <li>- Toilet blocks</li> <li>- Meeting room</li> <li>- Corridors</li> <li>- Verandas</li> </ul>                             |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |

**1.2. Terms and Conditions of Service**

- **Working Days and working time**
  - Monday to Friday,
  - 7:30 a.m. to 5:00 p.m.

- **Servicing personnel**

- Ten (10) cleaning and maintenance technicians: competent, qualified and morally upright

**15. Allotment:**

The services covered by this tender notice consist of a single lot.

**16. Estimated Cost:**

The estimated cost, based on preliminary studies, is **25,000,000 FCFA (Twenty-five million)**.

**17. Estimated Period of Execution:**

The period of execution is twelve (12) months.

**18. Participation and Origin:**

This consultation is open to all approved cleaning companies approved in Cameroon and demonstrating skills in the field of cleaning.

**19. Financing**

The services covered by this tender notice are financed by the budget of the Deposits and Consignments Fund (CDEC), 2026 financial year, **Entretien, réparation et maintenance - Line 6240**.

**20. Tender Mode**

The submission method chosen for this tender notice is offline.

**21. Bid Bond:**

Each bidder shall enclose in administrative documents, a bid bond of **five hundred thousand (CFAF 500,000)**, valid thirty (30) days after the bid validity date, 100% constituted and **paid cash to the Deposits and Consignments Fund (CDEC)**. The bidder or contract holder may also **request a bond from an approved financial institution, which shall consign into a CDEC account, in compliance with the scale defined above, and send CDEC the bond issued, the credit advice and the related consignment request.**

CDEC shall also issue and forward the consignment receipt to the financial institution upon reception of the above-mentioned set of documents.

The project owner, tender committee, public accountants, service heads and engineers of contracts and/or monitoring and control departments shall ensure that the bonds submitted as part of this contract consist of securities issued by approved financial institutions and the consignment receipts issued by CDEC.



Failure to provide the receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) shall result in outright rejection of the bid. A bid bond produced with no connection to the tender notice concerned is considered void. A bid bond provided by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

## **22. Consultation of Request for Quotation File**

### **Quotation File**

The tender file can be consulted during working hours at the Deposits and Consignments Fund (Contracts Department), located on the 5<sup>th</sup> floor of the CDEC head-office. It can also be consulted **online on the COLEPS platform** at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> ;() or on the CDEC website ([www.CDEC.cm](http://www.CDEC.cm)).

## **23. Acquisition of Request for Quotation File**

This Request for Quotation File may be obtained, upon publication of the present Notice, against presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of **50,000 CFAF (fifty thousand CFA Francs)** to be deposited in **CAS-ARMP account N°33598860001/94 opened at BICEC**. It is also possible to obtain the electronic version of the tender file by downloading it free of charge from the above-mentioned addresses. However, physical or electronic submission is subject to payment of the DAO purchase fee.

## **24. Submission of Quotations**

- **Concerning off-line submission**, each offer, drawn up in French or English in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, shall be submitted to the Deposits and Consignments Fund (Market Department), located on the 5<sup>th</sup> floor of the CDEC headquarters building, by no later than **06 MAR 2026** at **14:00 p.m.**, in a closed envelope and shall be labelled:

**REQUEST FOR QUOTATION FILE No. \_\_\_\_\_ OF 000015 09 FEB 2026**

**FOR CLEANING THE PREMISES OF THE DEPOSITS AND CONSIGNMENTS FUND (CDEC) HEAD-OFFICE**

**Funding: CDE's budget, 2026 Financial Year**

**“OPEN ONLY DURING THE BID OPENING SESSION”**

## **25. Acceptability of Quotations**

Administrative documents, technical and financial bids shall be submitted in different and separate sealed envelopes.

The Project Owner shall declare inadmissible the following:

- Bids with indications of the bidders' identity.
- Bids received after the submission deadline.
- Bids not indicating the identity of the tender notice.



- Bids that do not comply with the bidding mode.
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or bids in copies only.

**According to the provisions of the OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER, any bid incomplete shall be declared inadmissible. Precisely, the absence of a bid bond issued by a first-class financial institution approved by the Ministry of Finance or failure to comply with the model documents in the OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER FILE shall result in outright rejection of the bid without any recourse.** A bid bond produced with no connection to the tender notice concerned is considered void. A bid bond provided by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

## **26. Opening of bids**

Bids shall be opened in one phase.

In all events, opening of the administrative documents and the technical and financial bids will take place on **06 MAR 2026** at **3 PM** by the Internal Tenders Board of the **CDEC** located on the 1<sup>st</sup> floor of the head-office in Bastos.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single person of their choice, duly authorised. This also holds for group of companies.

Under penalty of rejection, administrative documents required in the RPAO must be produced in originals or in certified true copies by issuing services, in compliance with the Special Regulations of the Invitation to Tender (RPAO). They shall have been established less than three (03) months prior to the bid submission date or should have been established after the date of signature of the notice of invitation to tender.

Absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening session of bids after a period of 48 hours granted by the Commission, will cause rejection of the bid.

## **14. Evaluation Criteria**

### **14.1 Eliminary criteria:**

- Absence and/or non-compliance of the bid bond when opening the bids.
- Failure to produce, within 48 hours after bid opening session, any administrative document earlier deemed non-compliant or missed during the bid opening session (**except the bid bond**).
- False declarations, fraudulent machinations or forged documents.
- Technical score below 70 % of "YES".
- Absence of the approval issued by the President of the Republic or receipt of the application for the said approval, authorising the bidder to operate in the guarding sector in Cameroon.
- Absence of a unit price in the financial bid.
- Absence of an integrity charter.
- Absence of the declaration of social and environmental commitment.

#### **14.2 Essential criteria:**

Technical bids will be assessed according to the binary system (**yes/no**) and on the basis of the following essential criteria:

- Presentation of bid.
- Bidder's references.
- Human and logistical resources.
- Financial capacity.
- Proof of acceptance of contract conditions.

Detailed assessment grid attached in the appendix.

Only bids with a minimum 70 % of YES in the technical analysis will be admitted to the financial analysis.

#### **15 Award of contract**

The Project Owner shall award the Contract to the bidder who has submitted a compliant administrative, technical and financial bid and who has been deemed **lowest bidder** after assessment.

#### **16 Bids validity period**

The bidders shall remain bound by their bids for a period of (**ninety**) **90 days** as of the dateline set for submission of bids.

#### **17 Further Information**

The tender file can be obtained during working hours at the Deposits and Consignments Fund (Contracts Department), located on the 5th floor of the CDEC head-office.

#### **18 Fight Against Corruption and malpractices.**

For any denunciation of corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on **1517**, the Public Contracts Authority (MINMAP) (SMS or call) on: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the CDEC on 222 23 61 01.

THE DIRECTOR GENERAL OF THE CDEC

#### **COPIES:**

- MINMAP;
- CDEC (publication and archives);
- Pd/CIPM /CDEC;
- Publishing;
- Chrono/Archives.



**Richard Eolina Obam**  
Directeur Général